Príloha č. 5 výzvy

Ustanovenia k oprávnenosti výdavkov

v znení aktualizácie č. 3

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/ prijímateľ/ partner je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ a SR a riadiacej dokumentácii PSK.

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre zjednodušené vykazovanie výdavkov (ďalej aj „ZVV") a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov (ďalej len „Príručka k OV") Súčasťou Príručky k OV sú aj prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov.

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre žiadateľa / prijímateľa a partnera.

2. Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky.

- **Priamymi výdavkami** sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu.
- **Nepriamymi výdavkami** sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov patria medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU, ktoré patria medzi nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby (ďalej aj „PS"). Výdavky, ktoré nespadajú pod ZVV, musia byť reálne vykázané, .t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Príslušné členenie oprávnených výdavkov žiadateľ uvádza aj v Rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu 2e alebo 2f výzvy pri partnerstve.

3. Zjednodušené vykazovanie výdavkov

Pokiaľ to tieto Ustanovenia k oprávnenosti výdavkov umožňujú, **žiadateľ je povinný aplikovať ZVV** v predkladanej ŽoNFP vrátane Rozpočtu projektu.
V rámci tejto výzvy spadá pod ZVV skupina výdavkov **907- Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU**.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste o. i. kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou. Stanovená výška percentuálneho limitu PS nemôže byť prekročená.

Pri aplikácii paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v príslušnej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

ZVV neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

V prípade ZVV formou PS podlieha kontrole u prijímateľa:

1. **oprávnenosť** priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
2. **správnosť** percentuálnej výšky paušálnej sadzby,
3. **správnosť** matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých paušálnou sadzbou.

4. Oprávnenosť skupín výdavkov a limity výdavkov

Okrem pravidiel stanovených v Príručke k OV platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a ktoré spĺňajú všetky podmienky uvedené v článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o NFP.

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Oprávnené výdavky na úrovni prijímateľa a partnera musia byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu prijímateľa a partnera a musia byť zahrnuté v Zmluve o NFP. Oprávnené výdavky na úrovni partnera musia byť súčasťou schváleného rozpočtu partnera a musia byť zahrnuté v zmluve medzi prijímateľom a partnerom.

Táto časť obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov vynaložených prijímateľom/partnerom a v rámci nich zoznam typov oprávnených výdavkov v súlade s Príručkou k OV.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov na základe posúdenia, či deklarované výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov uvedených v nižšie uvedenom zozname oprávnených výdavkov a či výdavky spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov v zmysle Príručky k OV a riadiacej dokumentácie RO PSK.

V prípade, že prijímateľ / partner bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z PSK sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku[1].

Nákup použitého zariadenia v zmysle kap. 4.4 Príručky k OV je v zmysle tejto výzvy **neoprávnený**.

V rámci tejto výzvy sú oprávnené len nižšie uvedené skupiny výdavkov.

Tabuľka č. 1: **Oprávnené priame výdavky**

Trieda výdavkov **01 – Dlhodobý nehmotný majetok**
Skupiny oprávnených výdavkov: • **013 - Softvér** • **014 - Oceniteľné práva** • **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**
Trieda výdavkov **02 – Dlhodobý hmotný majetok**
Skupina oprávnených výdavkov: • **021 – Stavby** - prípravná a projektová dokumentácia - stavebné práce - stavebný a autorský dozor Oprávnenými výdavkami sú **len výdavky na rekonštrukciu a obnovu nebytových budov a interiérov súvisiacich s vytvorením vyhovujúcich priestorov** pre pôsobenie administratívnych a analyticko-strategických kapacít prijímateľa/partnera alebo pre pôsobenie komunity. (napríklad búracie práce, rekonštrukcie interiérov, napojenie stavieb na inžinierske siete v zmysle stavebného zákona, modernizácia technickej infraštruktúry, zníženie energetickej náročnosti budov, zateplenie/oprava strechy, výmena okien, bezpečnostných dverí, elektroinštalácie, vodoinštalácie, kabeláže a podobne). Pre opatrenie **5.1.1 a 5.~~1~~2.1~~2~~.. ~~1~~** sú oprávnené len nebytové budovy podľa § 43c ods. 1 písm. b) stavebného zákona – budovy pre administratívu, správu a riadenie vo vlastníctve alebo v správe prijímateľa/partnera. Pre opatrenie **5.~~2~~1.~~2~~1 a 5.2.2** sú oprávnené len nebytové budovy vo vlastníctve alebo v správe prijímateľa/partnera.

[1] Bližšie informácie sú uvedené v Príručke k OV.

022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí

Obstaranie majetku výlučne používaného administratívnymi a analyticko-strategickými kapacitami prijímateľa/partnera v rámci hlavných aktivít projektu alebo majetku využívaného pre činnosti vykonávané v komunite v rámci hlavných aktivít projektu

- Interiérové vybavenie – nábytok, koberce, iné podlahové krytiny,
- Výpočtová technika – obstaranie osobných počítačov vrátane materiálu k výpočtovej technike,
- Telekomunikačná technika,
- Prevádzkové stroje, prístroje zariadenia technika a náradie – len kancelárske zariadenie a elektrospotrebiče,

~~Obstaranie majetku zaradeného v zmysle Ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie pod položkou 711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív, konkrétne položka:~~

- ~~711003 Softvér~~

- ~~**029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok**~~

Trieda výdavkov **11 - Zásoby**

Skupina oprávnených výdavkov:

- **112 – Zásoby**

Obstaranie majetku výlučne používaného administratívnymi a analyticko-strategickými kapacitami prijímateľa/partnera v rámci hlavných aktivít projektu alebo majetku využívaného pre činnosti vykonávané v komunite v rámci hlavných aktivít projektu.

~~Obstaranie majetku zaradeného v zmysle Ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie pod položkou 633 Materiál, konkrétne položky:~~

- ~~633001~~ Interiérové vybavenie – nábytok, koberce, iné podlahové krytiny,
- ~~633002~~ Výpočtová technika – obstaranie osobných počítačov vrátane materiálu k výpočtovej technike,
- ~~633003~~ Telekomunikačná technika,
- ~~633004~~ Prevádzkové stroje, prístroje zariadenia technika a náradie – len kancelárske zariadenie a elektrospotrebiče,
- ~~633009~~ Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky – len nákup odborných kníh a časopisov, odborných publikácií, noriem a máp – zakúpenie knižničného fondu verejných knižníc, je neoprávnené.
- ~~633013~~ Softvér.

Trieda výdavkov **51 - Služby**

Skupina oprávnených výdavkov:

- **512 – Cestovné náhrady –** len cestovné náhrady administratívnych a analyticko-strategických kapacít prijímateľa/partnera a zamestnancov prijímateľa/partnera pôsobiacich v komunite nevyhnutne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu.
- **518 - Ostatné služby**
  - externé zabezpečenie vypracovania analyticko-strategických, plánovacích a iných dokumentov v zmysle výzvy.
  - vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre) vrátane občerstvenia, prenájmu zariadenia/vybavenia a priestorov a pod.
  - konferencie, sympóziá vrátane občerstvenia, prenájmu zariadenia/vybavenia a priestorov a pod. (okrem výdavkov súvisiacich s informovanosťou a komunikáciou, ktoré sa zaraďujú do nepriamych výdavkov)
  - obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok.

Trieda výdavkov **52 – Osobné výdavky**

Skupina oprávnených výdavkov:

- **521 – Mzdové výdavky**[2]
  - mzdy, platy,
  - povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady,
  - dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

V tejto skupine výdavkov sú oprávnené len **mzdové výdavky administratívnych a analyticko-strategických kapacít prijímateľa/partnera a mzdové výdavky osôb pôsobiacich v komunite**, t. j. zamestnancov prijímateľa a partnera v rozsahu, v akom

[2] Vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad. Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

sa priamo podieľajú výlučne na projekte v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 3 „Podmienky oprávnenosti aktivít projektu“ (napr. administratívne kapacity, analyticko-strategické kapacity, kapacity na budovanie, udržanie a implementáciu CuRI, UMR a IÚI, kapacity na tvorbu a udržanie miestnych a regionálnych politík a pod.).

Podmienky uplatnenia mzdových výdavkov

Poskytovateľ v súlade s Príručkou k OV definuje štandardizované projektové pozície a k nim prislúchajúci limit oprávnených mzdových výdavkov ako **maximálnu hodinovú mzdu zamestnanca prijímateľa/partnera (t. j. hodinová hrubá mzda, resp. hodinová odmena za vykonanú prácu) alebo funkčný plat, resp. jeho ekvivalent.**

Výdavky na zamestnancov, ktorí vykonávajú riadenie projektu (podporné aktivity projektu) v zmysle Príručky k OV, Prílohy č. 1 Kategórie nepriamych výdavkov, sú v tejto skupine výdavkov neoprávnené.

Oprávneným výdavkom je **celková cena práce** (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce). Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy[3], resp. kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

Oprávnený výdavok je hodinová hrubá mzda zamestnanca uvedená v tabuľke č. 4 tejto prílohy výzvy a k nej prislúchajúce povinné zákonné odvody zamestnávateľa. Funkčný plat sa vypočíta ako súčin maximálnej hodinovej hrubej mzdy zamestnanca (limit) na štandardizovanej pozícii a 163 pracovných hodín, ktoré predstavujú priemerný mesačný pracovný fond v kalendárnom roku, pričom hodnota funkčného platu uvedená v tabuľke č. 4 je maximálna.

Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej, resp. pracovnej zmluve. pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Maximálna výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície musí byť v limite stanovenom v tabuľke č. 4 tejto prílohy výzvy v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP poskytovateľovi. Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.

Prijímateľ / partner je povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z fondov EÚ, má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť uvedenú v tabuľke č. 5 tejto prílohy výzvy.

Ďalšie podmienky pre oprávnenosť mzdových výdavkov sú uvedené v Príručke k OV.

Neoprávnené mzdové výdavky sú uvedené v kap. 4.9.1 Príručky k OV. Poskytovateľ je oprávnený na základe nových skutočností určiť aj iné kategórie mzdových výdavkov za neoprávnené.

Trieda výdavkov **93 - Rezerva**

Skupina oprávnených výdavkov:

- **930 – Rezerva na nepredvídané výdavky**

Rezerva na nepredvídané výdavky je osobitným typom výdavkov, ktorá slúži ako rezerva na prípadné zvýšenia cien stavebných prác a služieb stavebného dozoru do konca realizácie projektu k aktuálnym jednotkovým cenám uvedeným v ŽoNFP v Rozpočte projektu (príloha 2e alebo 2f výzvy pri partnerstve). Uplatnenie rezervy na nepredvídané výdavky je možné len v prípade, ak je takáto rezerva uvedená v ŽoNFP. Uplatnenie rezervy sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov, na ktoré má byť rezerva použitá a musí spĺňať všeobecné podmienky oprávnenosti podľa Príručky k OV.

Limity pre rezervu na nepredvídané výdavky sú uvedené v časti Percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov. Uplatnenie rezervy je možné použiť len do výšky limitu pre skupinu výdavkov 021 – Stavby uvedeného v tabuľke č. 3 tejto prílohy výzvy.

Dodatočné (nepredvídané) výdavky (ďalej aj „DV“) sú výdavky, ktoré **neboli predmetom súťaže verejného obstarávania a ani neboli zahrnuté do pôvodnej zmluvy so zhotoviteľom/dodávateľom** (v prípade prác sa okrem doplnenia nových položiek do pôvodnej zmluvy za dodatočný výdavok považuje aj navýšenie množstva pôvodnej položky).

RO odporúča, aby rezerva na nepredvídané výdavky nebola súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade, ak rezerva na nepredvídané výdavky je súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom, táto rezerva musí byť uvedená v rozpočte projektu v skupine výdavkov 930 Rezerva na nepredvídané výdavky.

[3] Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

Ustanovenia k použitiu rezervy platia v princípe rovnako pre stavebné práce a služby stavebného dozoru. V prípade všetkých dodatočných výdavkov je potrebné dokladovať hospodárnosť vynaložených výdavkov, t .j. podrobný popis, ako bol stanovený rozsah a cena dodatočných prác/služieb.

Dodatočné výdavky sú výdavky prijímateľa a partnera, ktoré vynaložil za dodatočné stavebné práce/služby stavebného dozoru a ktoré predkladá poskytovateľovi v rámci žiadosti o platbu.

Oprávnenými dodatočnými výdavkami sú:

a) **Dodatočné výdavky za stavebné práce (tzv. naviac práce)** – stavebné práce, ktoré neboli pôvodne zahrnuté v zmluve o dielo, (napr. v projektovej dokumentácii resp. vo výkaze výmer), pričom priamo súvisia s cieľmi a aktivitami projektu a ich uskutočnenie je nevyhnutné na realizáciu projektu.

b) **Dodatočné výdavky za výkon činnosti stavebného dozoru** – činnosti stavebného dozoru, ktoré neboli pôvodne zahrnuté v zmluve na výkon činnosti stavebného dozoru, pričom priamo súvisia s cieľmi a aktivitami projektu a ich poskytnutie je nevyhnutné na realizáciu projektu.

Povinnosti a postupy v prípade dodatočných výdavkov

Prijímateľ a partner je povinný v prípade dodatočných výdavkov postupovať v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (t. j. najmä v súlade s § 98 – priame rokovacie konanie) a dodržiavať postupy pre uplatnenie rezervy uvedené v tejto prílohe výzvy.

Zároveň je prijímateľ a partner povinný postupovať najmä v súlade s:

- ustanoveniami zmluvy medzi prijímateľom a partnerom;
- ustanoveniami zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom;
- všeobecnými kritériami oprávnenosti definovanými v Príručke k OV;
- postupmi a pravidlami stanovenými v riadiacich dokumentoch RO PSK.

Ak v súvislosti s implementáciou projektu dôjde k DV, ktoré si prijímateľ/partner nárokuje z PSK, prijímateľ~~/partner~~ je povinný predložiť poskytovateľovi všetky dokumenty a doklady, ktoré súvisia s týmito zmenami, a to najneskôr pri predložení prvej ŽoP týkajúcej sa dodatočných výdavkov. Poskytovateľ najneskôr pred výkonom administratívnej finančnej kontroly ŽoP posudzuje oprávnenosť výdavkov, ktoré si prijímateľ/partner nárokuje v súvislosti so zmenami (dodatočnými stavebnými prácami/službami stavebného dozoru).

Poskytovateľ posudzuje každý prípad DV **individuálne** na základe konkrétnych skutočností a okolností uvedených v príslušnej dokumentácii:

- poskytovateľ posudzuje oprávnenosť DV najmä z hľadiska nepredvídateľnosti[4], jeho nevyhnutnosti pre realizáciu aktivít projektu a priamej väzby na aktivity projektu, minimalizácie DV pri rešpektovaní cieľov projektu a maximalizácie pomeru medzi vstupom a výstupom projektu;
- poskytovateľ pri posudzovaní oprávnenosti zmien posúdi, či DV boli vynaložené účelne a hospodárne, a či spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti;
- ~~schválená zmena realizácie projektu, ktorá má za následok zníženie výdavkov, neoprávňuje prijímateľa/partnera akýmkoľvek spôsobom zvyšovať iné výdavky na realizáciu daného projektu;~~
- výdavky, ktoré nebudú spĺňať podmienky oprávnenosti, bude poskytovateľ považovať za neoprávnené;
- poskytovateľ preplatí iba oprávnené DV, a to maximálne do výšky oprávnených výdavkov uvedených v Zmluve o NFP;
- v prípade akýchkoľvek pochybností je poskytovateľ oprávnený vykonať finančnú kontrolu na mieste.

Ak poskytovateľ schváli ŽoNFP, súčasťou ktorej je rezerva na nepredvídané výdavky[5] (nad rámec zmluvy o dielo medzi prijímateľom/partnerom a zhotoviteľom/dodávateľom), je prijímateľ/partner povinný uvádzať túto skutočnosť v rámci ŽoP tak, aby bolo možné identifikovať čerpanie výdavkov z rezervy. Prijímateľ/partner môže čerpať výdavky z rezervy až po schválení zmeny zo strany poskytovateľa na základe predloženej žiadosti o významnejšiu zmenu v súlade s prílohou č.1 Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade akýchkoľvek zmien stavebných prác je poskytovateľ vykoná kontrolu nevyhnutnosti a nepredvídateľnosti každej takejto zmeny. V prípade akýchkoľvek zmien služieb stavebného dozoru je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi dokumentáciu nevyhnutnú pre posúdenie oprávnenosti využitia rezervy.

V prípade vyzvania poskytovateľa je prijímateľ/partner povinný predložiť dokumentáciu nevyhnutnú pre posúdenie oprávnenosti využitia rezervy, príp. predložiť ďalšiu doplňujúcu dokumentáciu potrebnú na posúdenie oprávnenosti DV.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo neuznať výdavky z rezervy za oprávnené v prípade, ak zistí porušenie princípov na uplatnenie rezervy na nepredvídané výdavky.

Neoprávnené dodatočné výdavky

[4] Určujúci je dátum zverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku VO.

[5] V prípade, ak je v ZoD uvedená položka „Rezerva na nepredvídané výdavky", neznamená to, že výdavky čerpané z tejto položky sú automaticky oprávnené.

Všeobecne sa za neoprávnené výdavky budú považovať dodatočné práce, ktoré vznikli na základe:

a) predvídateľných skutočností v čase pred začatím procesu verejného obstarávania[6],
b) nepresností v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer, ktoré boli predvídateľné, napr.:
   - vo výkresovej časti je práca uvedená, ale chýba v rozpočte/vo výkaze výmer → vzniká nová položka,
   - nepresnosť/chyba v rozpočte/vo výkaze výmer (preklep, prepísané), napr. namiesto 1 km je uvedený 1 m → chyba 1000 %,
   - nepresnosti v množstvách jednotlivých položiek v rozpočte/vo výkaze výmer a odhadované množstvá výkazu výmer (odchýlky v množstvách),
c) dodatočné požiadavky samosprávy (mestá, obce), fyzických a právnických osôb, ktoré boli vznesené až počas realizácie stavby (stavby a úpravy objektov, komunikácií, chodníkov, a pod.),
d) odmena za zlepšovací návrh v zmysle FIDIC,
e) položky ocenené dočasnou jednotkovou cenou/sadzbou alebo predbežnou sumou,
f) rekonštrukcie majetku užívateľa, ktorý priamo nesúvisí s cieľmi a aktivitami projektu.

Tabuľka č. 2: **Oprávnené nepriame výdavky**

Trieda výdavkov **9x – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi**
Skupina oprávnených výdavkov: • **907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU** V zmysle čl. 54 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060 sa pre túto výzvu stanovuje **paušálna sadzba vo výške 7% na pokrytie nepriamych výdavkov**. Základom pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie nepriamych výdavkov projektu je suma oprávnených priamych výdavkov. Stanovená výška percentuálneho limitu PS na nepriame výdavky nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných priamych výdavkov projektu. **Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS**, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov, ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín výdavkov: - **521 - Mzdové výdavky** - výdavky na zamestnancov podieľajúcich sa na podporných aktivitách projektu - **518 - Ostatné služby** - okrem služieb, ktoré sa zaraďujú do priamych výdavkov projektu - **112 - Zásoby** – okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál projektu, ktorý sa zaraďuje do priamych výdavkov projektu. - **502 - Spotreba energie** - **503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok** - **511 - Opravy a udržiavanie** - **512 - Cestovné náhrady** – len pre zamestnancov podieľajúcich sa na podporných aktivitách projektu - **548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť** - **551 – Odpisy** - **568 - Ostatné finančné výdavky**.

Tabuľka č. 3: **Percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov**

Skupina oprávnených výdavkov	Percentuálny limit	Poznámka
021 - Stavby	~~**Opatrenie 5.1.1 a 5.21.12 -**~~ **max. 20 %** celkových oprávnených výdavkov projektu ~~**Opatrenie 5.12.21 a 5.2.2**. – bez obmedzenia~~	~~**Opatrenie 5.12.21 a 5.2.2**. – v projekte sa musia realizovať aj iné skupiny výdavkov, tzn. skupina výdavkov 021 nemôže byť jedinou skupinou výdavkov v projekte.~~

[6] Určujúci je dátum zverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku VO.

930 – Rezerva na nepredvídané výdavky - Dodatočné výdavky na stavebné práce	**max. 2,5 %** celkových oprávnených výdavkov projektu na stavebné práce (bez započítanej rezervy)	Použitý postup musí byť v súlade so smernicou EP a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní. Limit dodatočných výdavkov sa vzťahuje k zmluvnej cene jednej zmluvy s dodávateľom stavebných prác/ poskytovateľom služieb.
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky - Dodatočné výdavky na poskytnutie služieb stavebného dozoru	**max. 2,5 %** celkových oprávnených výdavkov projektu na poskytnutie služieb stavebného dozoru (bez započítanej rezervy)	

Tabuľka č. 4 **Finančné limity na vybrané typy výdavkov (v EUR)**

Pracovná pozícia	Funkčný plat	Hodinová sadzba
Odborník - asistent	1 736,00	10,70
Odborník - junior	2 228,00	13,70
Odborník - senior	2 908,00	17,90
Expert / Lektor	6 520,00	40,00

Tabuľka č. 5 **Kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť**

Odborník – asistent	**Asistent odborného personálu** - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným ~~stredoškolským~~ stredným vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, expert/lektor)
Odborník – junior	**Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny** – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, v mimoriadnych prípadoch aj obsadenie pozície pracovníkom bez vysokoškolského vzdelania, minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonáva činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiteľskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity
Odborník – senior	**Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín** – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, v mimoriadnych prípadoch aj obsadenie pozície pracovníkom bez vysokoškolského vzdelania II. stupňa, minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonáva činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov

Expert / Lektor	**Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti** – expert lektor/ školiteľ/ konzultant/ analytik/ metodik (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) samostatne vykonáva analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie
	Vysoko kvalifikovaný expert: - vedeckovýskumný pracovník (minimálne vysokoškolské vzdelanie III. stupňa) alebo docent (vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický pracovník v príslušnom odbore) s praxou v požadovanom odbore minimálne 5 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie.

Pozn.: uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov

5. Vyvolané investície

Vyvolaná investícia je obstaranie majetku alebo služby, pričom tento majetok alebo službu účtovná jednotka nebude používať, ale náklady na obstaranie jej vznikli buď podľa osobitného predpisu, alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

Oprávnenosť výdavkov vynaložených na vyvolané investície posudzuje prijímateľ individuálne. Minimálne predpoklady pre oprávnenosť výdavkov na vyvolané investície predstavuje splnenie časovej oprávnenosti výdavkov, preukázanie priameho vzťahu k projektu a nevyhnutnosť vyvolaných investícií pre realizáciu projektu.

6. Daň z pridanej hodnoty

Daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je neoprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ / partner má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

7. Neoprávnené výdavky

~~Zoznam~~ Pri identifikáci~~i~~ všeobecne neoprávnených výdavkov ~~je~~ sa ~~uvedený~~ postupuje v súlade ~~v~~s Príručk~~o~~u~~e~~ k OV. V prípade, že prijímateľ/partner využíva predmet projektu okrem realizácie projektu aj na iné aktivity, výdavky priamo nesúvisiace s projektom sú neoprávnené.

Výdavky na štúdie uskutočniteľnosti vrátane ich akýchkoľvek zmien a doplnení sú neoprávnené.